

EasySoft® Fibu

Finanzbuchhaltung mit

Kostenstellen

© by

Dettling Trade AG

Weinberghöhe 2

6340 Baar

Tel.: 041/760 91 21

Fax: 041/760 91 91

<http://www.easysoft.ch>

info@easysoft.ch

Ergänzung zur Universal Anleitung für die Versionen Business,
Advanced, Currencies und Mandant

Passwort: FIBU

Passwort

Das Passwort ist: **FIBU** Das Passwort kann im Menu **Daten, Passwort mutieren** geändert werden.

Erklärung zum Handbuch

Die Seiten ergänzen die Universalanleitung für die Versionen Currencies und Mandant. Hinweise im Handbuch helfen Ihnen zu erkennen, ob gewisse Funktionen nur bei einer bestimmten Version vorhanden sind.

Erste Schritte:

Erfassen Sie zusätzlich zu den ersten Schritten in der Universalanleitung die Kostenstellen:

- Öffnen Sie dazu das Menu **Daten, Kostenstellen mutieren** und erfassen die Kostenstellen.

Buchen

Die Buchungsmaske wurde mit dem Feld Kostenstellen, in dem die erfassten Kostenstellen angezeigt sind, ergänzt.

Soll	Haben	Valuta	Betrag	Beleg Text	Mwst
		..			Beleg löschen
		..			Beleg löschen
		..			Beleg löschen
		..			Beleg löschen
		..			Beleg löschen
		..			Beleg löschen
1000		0.00	Kassa		1 8.00 %
1010		0.00	Postcheckkonto		2 2.50 %
1020		0.00	Bankkonto		3 8.00 %
1050		0.00	Festgeldanlagen		4 0.00 %
1060		0.00	Wertschriften kurzf.		5 0.00 %
1090		0.00	Transferkonto		6 0.00 %

Soll			0.00
Haben			0.00
Valuta	..		
WHG			
FW		0.00	
Betrag		0.00	
Beleg		1	
MwSt			€
Text			
Kosten	Kostenstellen		

Buchen  

Zusätzlich zu den anderen Funktionen kann im Feld Kosten die Kostenstelle erfasst werden. Sie können im Auswahlfeld Kostenstelle einen Doppelklick auf die gewünschte Kostenstelle machen und das Feld Kosten wird ausgefüllt.

Buchungssätze überarbeiten

Soll	<input type="text"/>	1000	0.00	Kassa
Haben	<input type="text"/>	1010	0.00	Postcheckkonto
Valuta	<input type="text"/>	1020	0.00	Bankkonto
WHG	<input type="text"/>	1050	0.00	Festgeldanlagen
FW	<input type="text" value="0.00"/>	1060	0.00	Wertschriften kurzf.
Betrag	<input type="text" value="0.00"/>	Eröffnungsbuchung		
Beleg	<input type="text" value="0"/>	Kostenstellen		
Mwst	<input type="text"/>	0		
Text	<input type="text"/>	Filter Text aktivieren		
Kosten	<input type="text"/>	Filter Text aktivieren		
Valuta	<input type="text" value="02.05.2012"/> <input type="button" value="Filter Valuta aktivieren"/>			
Betrag	<input type="text" value="0.00"/> <input type="button" value="Filter Betrag aktivieren"/>			
Text	<input type="text"/> <input type="button" value="Filter Text aktivieren"/>			
gesuchter Beleg	<input type="text" value="0"/>			

Zusätzlich zu den anderen Funktionen kann im Feld Kosten die Kostenstelle erfasst werden. Sie können im Auswahlfeld Kostenstelle einen Doppelklick auf die gewünschte Kostenstelle machen und das Feld Kosten wird ausgefüllt.

Drucken (Die Bildschirmansicht wird auch hier angewählt.)

Zusätzlich zu den anderen Auswertungen können hier einzelne Kontoauszüge, Bilanzen und Erfolgsrechnungen nach Kostenstellen ausgewertet werden.

- Kontoauszug mit Kostenstellen ▶
- Bilanz mit Kostenstellen ▶
- Erfolgsrechnung mit Kostenstellen ▶
- KMU Erfolgsrechnung mit Kostenstellen ▶

Kontoauszug Einer

Nummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Valuta vom	<input type="text"/>
bis	<input type="text"/>
Kosten	<input type="text"/>

1000	Kassa Aktiv	Kostenstellen
1010	Postcheckkonto Akti	
1020	Bankkonto Aktiv	
1050	Festgeldanlagen Akt	
1060	Wertschriften kurzf	
1090	Transferkonto Aktiv	
1100	Debitoren Aktiv	

Suchen nach

Nummer	Name
--------	------

Zusätzlich zu den anderen Funktionen kann im Feld Kosten die Kostenstelle erfasst werden. Sie können im Auswahlfeld Kostenstelle einen Doppelklick auf die gewünschte Kostenstelle machen und das Feld Kosten wird ausgefüllt.

Bilanz



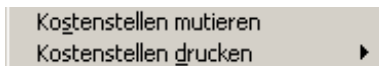
Zusätzlich zu den anderen Funktionen kann im Feld Kosten die Kostenstelle erfasst werden. Sie können im Auswahlfeld Kostenstelle einen Doppelklick auf die gewünschte Kostenstelle machen und das Feld Kosten wird ausgefüllt.

Erfolgsrechnung und KMU Erfolgsrechnung

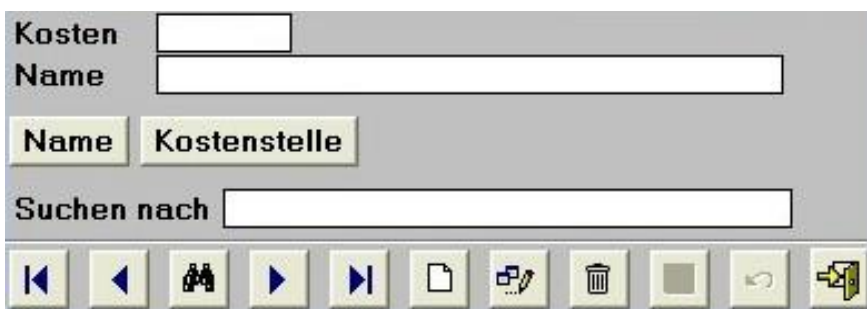
Zusätzlich zu den anderen Funktionen kann im Feld Kosten die Kostenstelle erfasst werden. Sie können im Auswahlfeld Kostenstelle einen Doppelklick auf die gewünschte Kostenstelle machen und das Feld Kosten wird ausgefüllt.

Daten

Die gewünschten Kostenstellen können hier erfasst, geändert und gelöscht werden.



Kostenstellen mutieren



Hier können die Kostestellennummern und die dazugehörigen Namen erfasst, geändert und gelöscht werden. Die Nummer ist numerisch und höchstens fünfstellig.

Kostenstellen drucken

Die Kostenstellen können nach Name oder Kostenstelle sortiert gedruckt oder am Bildschirm angesehen werden.